



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว...โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๕๔๗

ที่...นม. ๘๔๙๐๑/๓๐..... วันที่...๒๐...กุมภาพันธ์...๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานผลการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

### เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ได้จัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ แบบวัด OIT นั้น

### ข้อเท็จจริง

การนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามนโยบายที่วางไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์ฉาย รุ่งวิสัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ) 

(นายมานพ จงกลาง )

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ) 

(นายประเวท ศรีทอง )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ความเห็นนายก องค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ) 

( นายจำนงค์ เบี้ยกลาง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

อำเภอ ...คอง..... จังหวัด...นครราชสีมา.....

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อปท.จัด อบรมเอง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว อำเภอคอง จังหวัดนครราชสีมา	√		๒๐,๐๐๐	๑๒,๓๑๐.-	๑ วัน ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖	
๒	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ(นวดแผนไทย)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว อำเภอคอง จังหวัดนครราชสีมา	√		๑๐,๐๐๐	๘,๓๖๕.-	๑ วัน วันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัด อบต.	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	-	
๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๑	-	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	-	
๑๗	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๑	-	
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	-	
๑๙	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	-	
๒๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	

๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	-	
๒๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑	-	
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์		๓	๓	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	
๓๘	คนงาน		๖	๖	
๓๙	นักการภารโรง		๒	๑	
๔๐	ครู	ผู้ช่วย	๑	-	
๔๑	ครู	ปฏิบัติกร	๒	๒	
๔๒	ครู	ชำนาญการ	๒	๒	
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๑	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	
๔๕	จ้างเหมาบริการ			๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การรายงานผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	วันที่ ๘ -๑๐ ก.ย ๒๕๖๖	๑ คน	เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างหนึ่งที่จะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔	โครงการอบรมหลักสูตร หลักสูตรเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๒-๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕	๘ คน	หลักการพื้นฐานที่สำคัญแนวทาง เทคนิคและ วัตถุประสงค์การจัดซื้อจัดจ้าง
๕	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายในการประเมินผล	ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๖	๓ คน	เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่นการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
๖	โครงการอบรมการตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบระบบข้อมูลรายรับ-รายจ่าย	ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑- ๓ พ.ค. ๖๖	๑ คน	ได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๖๖	๔ คน	บรรยายหัวข้อ แนวทางการเปลี่ยนแปลงไปจัดสรรรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามระเบียบสำนักงบประมาณ
๘	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง แนวทางปฏิบัติการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	ณ โรงแรมสตาร์เวลล์บาห์ลี ถนนบายพาส อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑๖-๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖	๒ คน	มีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาการด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานในระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๔-๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖	๓ คน	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้และพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๓-๒๕ มิ.ย ๒๕๖๖	๓ คน	ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักและให้ความสำคัญของนัก ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการรับดูแล และการบริหารจัดการ
๑๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๙ - ๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๑ คน	การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นใน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๖	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๐-๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖	๒ คน	การบรรยาย เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ แบบแผนในการทำงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๔) ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน มีดังนี้

##### ๔.๑. การสรรหา รับโอน ให้โอน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีการโอน และการรับโอน รวมจำนวน ๕ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	โอนไปดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	-	-	-	-	-

##### - การรับโอนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นายประเวท ศรีทอง	ปลัด อบต. ระดับกลาง อบต.ดอนชมพู อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา	ปลัด อบต. อบต.หนองมะนาว อ.คง จ.นครราชสีมา	๖๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย)พนักงานส่วน ตำบล ลว ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๒	นางสาวนันทญา อาจสามารถ	นายช่างโยธาชำนาญงาน เทศบาลต.จาง อำเภอละหานทราย จ.บุรีรัมย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน อบต.หนองมะนาว อ.คง จ.นครราชสีมา	๑๐๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย)ข้าราชการ อื่นมาเป็นพนักงาน ส่วนตำบล ลว ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	

##### - มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร	การบรรจุ แต่งตั้ง	ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/แต่งตั้ง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๑	นางสาวพัชรี สีลาน	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๑	นายอภิสิทธิ์ อนุภวาลัย	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๓ มกราคม ๒๕๖๖	พนักงานขับรถยนต์

#### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง



## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางจันทร์ฉาย รุ่งวิสัย)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ